



Vedtægter for Engineering World Health ved Danmarks Tekniske Universitet

§1 Navn

1. Organisationens navn er EWH Danmarks Tekniske Universitet (EWH DTU) og er en underafdeling af Engineering World Health (EWH).
2. Foreningens hjemsted er Danmarks Tekniske Universitet, DTU.

§2 Formål

1. EWH DTU er en frivillig organisation der støtter og engagerer studerende til at deltage i aktiviteter, der bidrager til EWH's mission: At inspirere og mobilisere sundhedsteknologiske faggrupper til at forbedre kvaliteten af sundhedsforhold i sårbare samfund. Studerende kan bidrage til dette ved at deltage i EWH's aktiviteter såsom at rejse til udviklingslande, designe nye medicinske teknologier tilpasset udviklingslande, bygge medicinske apparater til brug i udviklingslande og/eller fremme forståelsen mellem industrilande og udviklingslande.

§3 Organisation

1. Foreningen består af en bestyrelse samt fire udvalg for henholdsvis PR, uddannelse, udsendelse og workshops. Herudover tildeles et af bestyrelsesmedlemmerne en post for akademiske projekter, dette værende specialkurser, bachelorprojekter, specialer eller tilsvarende. Denne post tildeles ved det første bestyrelsesmøde efter hver generalforsamling.
2. I hvert udvalg vælges op til to udvalgscoordinatorer, hvis opgaver er at uddele og sikre udførelse af arbejdsopgaver i udvalget, indkalde til udvalgsmøder, lave dagsorden og sikre, at der bliver taget referat ved hvert udvalgsmøde.

3. Hvert udvalg vil have tilknyttet et bestyrelsesmedlem, der er ansvarlig for udvalget (bestyrelsens udvalgsansvarlige). Dennes arbejdsopgaver er beskrevet i §5.6.
4. Ved fratrædelse af en koordinator, indsættes en stedfortræder af bestyrelsen, uden afstemning, med advisering til alle medlemmer. Bestyrelsesposter vælges kun ved general/ekstraordinære forsamlinger.

§4 Medlemskab

1. Personer, der skriftligt har indmeldt sig i EWH DTU, og som har betalt et EWH DTU medlemskontingent, er medlem.
2. Medlemskontingent fastsættes normalt af generalforsamlingen.
3. Medlemskontingent for EWH DTU er 100 kr. pr. år, som forfalder 15. september.
4. Man behøver ikke være bidragsyder til EWH for at kunne blive medlem af EWH DTU.
5. Alle der er interesserede i at fremme EWH's mål kan blive medlem, men medlemsskaren er primært studerende.
6. Udmeldelse kan ske ved skriftlig henvendelse til bestyrelsen.
7. Medlemskab af EWH DTU giver ikke automatisk medlemskab af EWH.
8. Aktivt medlemskab i et udvalg vurderes af bestyrelsens udvalgsansvarlige på baggrund af deltagelse ved møder, udførelse af arbejdsopgaver og initiativ til aktiviteter.

§5 Bestyrelsens arbejdsopgaver

1. Bestyrelsen består af 4-7 medlemmer, og følgende poster skal som udgangspunkt besættes: formand, næstformand, kasserer samt en ansvarlig for hvert af de fire udvalg benævnt i §3. I tilfælde af frafald, således der er mindre end 4 personer i bestyrelsen, indkaldes der til ekstraordinær generalforsamling.
2. Bestyrelsen har ansvaret for at kortlægge foreningens overordnede strategi og målsætninger samt for at følge op på udførelsen af disse.
3. Formandens arbejdsopgaver er:

- a. At lave dagsorden til alle bestyrelsesmøder. Punkter til dagsorden skal senest være indsendt 3 dage inden et møde, og dagsorden skal udsendes umiddelbart herefter.
 - b. At have kontakt til Engineering World Health (hovedorganisationen), Danmarks Tekniske Universitet og andre eksterne partnere. Det er bestyrelsens opgave at tilbagebetale de udsendtes deposita, når samarbejdsaftalen mellem EWH DTU og den udsendte er opfyldt.
 - c. At indkalde til den årlige generalforsamling samt at udarbejde dagsorden hertil.
4. Næstformandens arbejdsopgaver er:
- a. At indkalde til bestyrelsesmøder og udarbejdelse af dagsorden i samarbejde med formand.
 - b. At overtage pligter fra formanden, hvis formanden er ude af stand til at varetage dem.
5. Kassererens arbejdsopgaver er:
- a. At have ansvaret for EWH DTUs økonomiske beholdninger, herunder betaling af regninger, registrering af bilag og bogføring af indtægter og udgifter.
 - b. Udarbejdelse og præsentation af EWH DTUs regnskaber og budgetter.
 - c. Registrering af nye medlemmer, opkræve kontingenter og ajourføring af medlemsregister.
6. De udvalgsansvarlige har hver især følgende opgaver indenfor deres udvalg:
- a. Journalføring og vurdering af de enkelte medlemmers aktivitet (se definition §4.8). Ved journalføring forstås dokumentation om hvem der deltager i møder, planlægger arrangementer, deltager i arrangementer og påtager sig arbejdsopgaver.
 - b. Kommunikation mellem bestyrelsen og det enkelte udvalg.
7. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 2/3 af bestyrelsen er tilstede.
8. Alle bestyrelsesmedlemmer skal læse rapporten "Opstart, integration og fremtidsperspektiver af Engineering World Health ved DTU" igennem inden for en måned efter de er valgt ind i bestyrelsen.
- a. Bestyrelsen er ansvarlig for at holde rapporten opdateret.

9. Alle medlemmer ved EWH DTU har møderet men ikke stemmeret ved bestyrelsesmøder. I tilfælde, hvor personfølsomme sager behandles, kan bestyrelsen dog vælge at begrænse møderetten.
10. Hvis bestyrelsen skal tage beslutninger angående økonomisk støtte til bestyrelsesmedlemmer, vil disse personer være inhabile og derfor ikke være til stede ved afgørelsestidspunktet.

§6 Generalforsamling

1. Generalforsamlingen er organisationens øverste myndighed.
2. Ordinær generalforsamling afholdes én gang om året i oktober måned.
3. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest to uger inden generalforsamlingen.
4. Alle medlemmer, der er fremmødt ved generalforsamlingen, og som senest syv dage inden generalforsamlingen har betalt forfaldent kontingent, er stemmeberettigede og har én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
5. Generalforsamlingen skal som minimum have følgende faste punkter på dagsordenen:
 - a. Valg af ordstyrer og referent.
 - b. Godkendelse af dagsorden for generalforsamlingen.
 - c. Fremlæggelse af bestyrelsens beretning til godkendelse.
 - d. Fremlæggelse af regnskab for senest afsluttede regnskabsår til godkendelse.
 - e. Fremlæggelse af budgetopfølgning for det igangværende regnskabsår til orientering.
 - f. Fremlæggelse af budget for det kommende regnskabsår til orientering.
 - g. Behandling af indkomne forslag fra EWH DTU medlemmer og bestyrelse.
 - h. Fastsættelse af kontingent for det kommende år.
 - i. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
 - j. Evt.

6. Procedurer og stemmeregler:

- a. Generalforsamlingen ledes af en ordstyrer og refereres af en referent.
- b. Alle fremmødte medlemmer har én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- c. Afstemning foregår skriftligt, såfremt blot én stemmeberettiget person kræver det.
- d. Generalforsamlingens beslutninger træffes ved stemmeflertal blandt alle gyldigt afgivne stemmer, medmindre andet fremgår af nærværende vedtægter. Blanke stemmer medregnes ikke.

7. Valg af bestyrelse:

- a. Alle bestyrelsesposter er på valg, hver gang ordinær generalforsamling afholdes. Mindst halvdelen af bestyrelsen skal genvælges, såfremt de opstiller.
- b. Alle medlemmer af EWH DTU kan opstille til bestyrelsen.
- c. Navne på opstillede kandidater til de enkelte bestyrelsesposter skal indleveres skriftligt til bestyrelsen senest en uge forud for generalforsamlingen. Hvis bestyrelsen skønner, at antallet af opstillede kandidater ikke er tilstrækkeligt, ændres dette til to dage forud for generalforsamlingen.
- d. Såfremt en eller flere bestyrelsesposter ikke besættes ved en første valgrunde, gennemføres en anden valgrunde, hvor alle opstillede kandidater tilbydes at stille op til de resterende poster.
- e. Såfremt det heller ikke efter anden valgrunde er muligt at få besat alle bestyrelsesposter, skal den nye bestyrelse søge at udpege medlemmer til disse efter generalforsamlingen.

8. Bestyrelsen kan indkalde til ekstraordinær generalforsamling, hvis det skønnes nødvendigt. Bestyrelsen er forpligtet til at indkalde, såfremt 5 medlemmer fremsætter skriftligt begrundet krav herom. I sidstnævnte tilfælde skal den ekstraordinære generalforsamling afholdes senest seks uger efter modtagelsen af begæringen herom.

9. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske med tre ugers varsel. Denne indkaldelse sker ved offentliggørelse via organisationens kommunikationsorganer og skal indeholde en endelig dagsorden.

§7 Universitetsvejleder

1. Organisationen skal til hver en tid have en universitetsvejleder (Faculty Advisor) tilknyttet.

§8 Økonomi

1. Alle ansøgninger om økonomiske midler på vegne af organisationen skal godkendes af et bestyrelsesmedlem.
2. Medlemmer af EWH DTU kan komme i betragtning til støtte ved at opfylde følgende kriterier:
 - a. Kun betalende medlemmer af EWH DTU kan søge støtte.
 - b. Ansøgeren skal have underskrevet den gældende samarbejdskontrakt.
 - c. Ansøgeren skal være optaget af EWH for at modtage støtte af EWH DTU.
 - d. Ansøgeren skal deltage aktivt i fundraising gennem udsendelsesudvalget medmindre andet er aftalt med bestyrelsen.
3. Udsendelsesudvalget skal søge om 'EWH Financial Aid'.
4. Fundraisede midler gennem EWH DTU, herefter refereret som "fundraisede midler" fordeles efter følgende vedtægter, medmindre udsendelses- og fundraisingudvalget samt bestyrelsesmedlemmet for denne gruppe enstemmigt er enige om andet. Et medlem, der gør krav på en del af fundraisede midler, refereres hertil som "en udsendt".
 - i. De fundraisede midler fordeles ligeligt mellem alle de udsendte, der er blevet accepteret på et Summer- eller Winter Institute (herefter "Institutes") uanset forskel i programpriser. Denne fordeling gælder kun indtil omkostning for flybilletter og programpris er dækket for den enkelte.
 - ii. Først når den fulde programpris og udgifter til flybillet for den enkelte udsendt er indsamlet, fordeles de resterende midler blandt de udsendte, der endnu ikke har fået dækket disse udgifter.
 - iii. Springer en udsendt fra for deltagelse i et EWH Institute, frafalder denne udsendes krav på en del af de fundraisede midler. Ønsker medlemmet at

deltage i næste års Institute, deltager dette medlem på lige fod med næste års udsendte.

- iv. Indsamles der ikke nok midler, er det den enkelte udsendtes personlige ansvar at få dækket de resterende udgifter.
5. Har alle udsendte fået dækket, hvad der bliver søgt om i ansøgningerne, gør EWH DTU krav på de resterende midler, hvis dette er godkendt af de pågældende fonde. Det er fundraisinggruppens ansvar at søge om denne godkendelse. Overskuddet vil udelukkende blive brugt på at dække næste års Institutes.
6. I særlige tilfælde kan bestyrelsen beslutte at give ekstraordinær støtte.
7. Kassereren har fuldmagt til foreningens bankkonti.
8. EWH DTU giver støtte til programprisen og flybilletter fra København til destinationen for sommerprogrammet og retur. Andre omkostninger såsom vacciner, visa og transport til og fra skole og hospital skal deltageren selv rejse penge til. Dette beløb er ca. 10.000 kr. Hvis der rejses nok penge til, at alle optagne medlemmer kan få dækkes deres udgifter, kan der gives tilskud på op til 5000 kr. pr. person til at dække disse udgifter.

§9 Tegning og hæftelse

1. Foreningen forpligtes udadtil ved underskrift af et bestyrelsesmedlem. Ved væsentlige retshandlinger tegnes foreningen dog af samtlige bestyrelsesmedlemmer.
2. Der påhviler ikke medlemmerne nogen personlig hæftelse for foreningens forpligtelser.

§10 Ændringer

1. For at ændre vedtægterne skal 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer afgive stemme.

Nærværende vedtægter træder i kraft den 6. december 2017.